

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

CODICE DI CONDOTTA

www.daw.de

Giugno 2022

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Tabella dei contenuti

Prefazione del Comitato esecutivo	5	4. Obblighi e divieti nei rapporti d'affari	18
<hr/>		4.1	Rispetto del divieto di corruzione 19
1. UNA DAW - UNA CONFORMITÀ	6	4.2	Trattare i conflitti di interesse 20
1.1	Perché abbiamo un Codice di condotta? 7	4.3	Conformità alle leggi antitrust 21
1.2	A chi si applica il Codice di condotta? 7	4.4	Antiriciclaggio e controlli commerciali 22
1.3	Quale è il ruolo di ogni individuo nell'attuazione del Codice di condotta? 9	<hr/>	
1.4	Cosa succede se il Codice di condotta viene violato? 9	5. Manipolazione dei beni e delle informazioni aziendali affidate	23
<hr/>		5.1	Proprietà dell'azienda 24
2. Conformità ai requisiti legali e alle regole interne	11	5.2	Segreti commerciali e aziendali 25
<hr/>		5.3	Divieto di utilizzo improprio dell'infrastruttura IT 26
3. Obblighi e divieti nei rapporti con i colleghi - l'ambiente - i nostri prodotti	12	5.4	Protezione dei dati 27
3.1	Divieto di discriminazione 13	<hr/>	
3.2	Condizioni di lavoro eque 14	6. Segnalazione di una possibile cattiva condotta	28
3.3	Rispetto dei diritti umani 16	<hr/>	
3.4	Uso responsabile dell'ambiente 16	Contatto	30
3.5	Qualità e sicurezza dei nostri prodotti 17		

In tutto ciò che facciamo ci comportiamo in modo responsabile nei confronti delle persone, della natura e della società. In quanto impresa familiare innovativa, ci sentiamo in dovere di dare un contributo a una gestione economica sostenibile, compatibile con l'ambiente (Sviluppo Sostenibile) e adatta al futuro.



Dr. Ralf Murjahn
Owner and Managing
Director (CEO)



Steffen Heiko Fischer
Managing Director
(COO)



Dr. Jörg Leuninger
Managing Director
Innovation and Business
Fields (CIPO)



Dr. Thomas Späth
Managing Director
Finance, Controlling IT
(CFO)



Daniel Weber
Managing Director
Supply Chain (CSCO)

Prefazione del Comitato esecutivo

Cari membri dello staff,¹

come azienda familiare indipendente aspiriamo ad essere un partner commerciale particolarmente affidabile con un'integrità che giustifica sempre la fiducia riposta. In virtù delle leggi che cambiano sempre più velocemente al pari dell'aspettativa altrettanto crescente del pubblico nei confronti della nostra azienda di agire in modo socialmente responsabile e sostenibile, desideriamo supportare ancora meglio i nostri dipendenti in questo compito in modo da rafforzare la nostra azienda sia come fornitore che come datore di lavoro socialmente affidabile.

Questo sostegno si fonda su regole di condotta interne che abbiamo definito per le nostre attività e per i nostri processi aziendali, che tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare. Queste regole di condotta si basano su standard interni e sulle leggi applicabili nei rispettivi paesi. Con l'ulteriore rafforzamento delle nostre attività di conformità e il presente Codice di condotta vogliamo raggiungere questi obiettivi. Il Codice di condotta ha lo scopo di contribuire a rafforzare la fiducia, evitare conflitti di interesse e proteggere i

beni e la reputazione di DAW e delle sue filiali, nonché di rispettare le tradizioni e i valori sociali dei rispettivi paesi in cui operiamo.

Un comportamento che contrasta questi principi non è mai nell'interesse di DAW!

Ognuno di noi riveste un ruolo decisivo nel mantenimento della buona immagine e del successo commerciale di DAW. Solo insieme possiamo assicurare ed espandere ulteriormente questo successo.

Se avete domande, incertezze o suggerimenti, contattate il vostro manager o il Dipartimento Governance & Compliance („Dipartimento G&C“). Per noi è importante che vengano fornite risposte chiare alle vostre domande così che vi sentiate sempre al sicuro.

Ober-Ramstadt, marzo 2022



¹ Il maschile generico usato di seguito in questo Codice di condotta è solo per comodità del lettore.
In DAW è l'individuo che conta. I dipendenti che lavorano per noi sono colorati come i nostri colori e diversi come i nostri marchi.
Tutti possono far parte della famiglia DAW, indipendentemente dal loro background - a patto che la chimica sia giusta!



1. UNA DAW – UNA CONFORMITÀ

La conformità descrive la responsabilità dell'azienda e di ogni dipendente nell'osservanza sia delle leggi che delle regole interne nello svolgimento dell'attività di tutti i giorni.

1.1 Perché abbiamo un codice di condotta?

La rivendicazione che ne deriva è espressa in un codice di condotta che è valido in tutta DAW e che fornisce ai dipendenti le linee guida per il loro lavoro quotidiano e i loro rapporti con i colleghi e i partner commerciali.

Oltre alle disposizioni di legge e alle regole aziendali interne il Codice di condotta riflette anche i principi guida di DAW che costituiscono la base della nostra cultura aziendale:

***aperti e comunicativi, rispettosi e supportivi,
concreti e disciplinati, intraprendenti ed entusiasti,
orgogliosi del successo collettivo***

Il presente Codice di condotta sarà di volta in volta adattato alle mutate condizioni giuridiche o economiche. Ogni modifica verrà comunicata a tutto il Gruppo.

1.2 A chi si applica il Codice di condotta?

Il Codice di condotta si applica senza eccezione a tutti i dipendenti (di seguito “dipendenti” o “noi”). Il Codice di condotta è vincolante per DAW SE e per tutte le filiali.





CONFORMITÀ - COSA SIGNIFICA?

- > Compliance viene dall'inglese "to comply" e può essere tradotto come "seguire", "osservare" o "conformarsi".
- > La conformità descrive quindi il dovere di ogni dipendente di osservare, nell'attività quotidiana, sia le disposizioni legali che le regole interne dell'azienda, come questo Codice di condotta.

1.3 Quale è il ruolo di ogni individuo nell'attuazione del Codice di condotta?

DAW si aspetta che i suoi dipendenti attuino coerentemente il Codice di condotta e diano il buon esempio dei valori ad esso associati.

In questo i manager hanno un ruolo di primo piano. Devono svolgere attivamente il loro ruolo di guida per evitare omissioni o rilevare violazioni.

L'integrità e il senso di responsabilità personali contribuiscono nel comprendere quale comportamento sia appropriato in certe situazioni.

Le seguenti domande di verifica possono aiutarvi a valutare correttamente il vostro comportamento:

- ✔ Agisco e prendo decisioni in conformità alle disposizioni di legge e alle regole aziendali interne di DAW?
- ✔ Agisco e decido in modo appropriato e sulla base dei fatti oggettivi a mia disposizione?
- ✔ La mia decisione reggerà all'esame critico di terzi?

1.4 Cosa succede se il Codice di condotta viene violato?

La non conformità può portare a danni immediati e multe elevate per DAW e può compromettere la sua base commerciale nel lungo periodo. Ai dipendenti che violano il Codice di condotta possono essere comminate sanzioni disciplinari tra cui il licenziamento o possono derivare conseguenze civili o penali, a seconda della natura della violazione.



INTEGRITÀ - COSA SIGNIFICA?

- > L'integrità deriva dal latino "integritas", che può essere tradotto come "stato integro, non corrotto".
- > L'integrità è l'integrità del carattere, l'incorruttibilità, l'integrità o l'invulnerabilità di una persona fisica (dipendente) o giuridica (azienda o istituzione).
- > I sinonimi di integrità sono rettitudine, onestà e decenza.
- > Coloro che hanno integrità sono giusti ed agiscono con intenti non dannosi.

2. Conformità ai requisiti legali e alle regole interne

In DAW rispettiamo le disposizioni legali applicabili dei paesi in cui operiamo. Oltre alle regole di condotta spiegate nel Codice di condotta, le rispettive linee guida del gruppo contengono istruzioni concrete sul comportamento che deve essere osservato dai dipendenti. Al fine di prendere in considerazione le circostanze specifiche del paese, le linee guida locali possono prevedere ulteriori regolamenti che, tuttavia, non devono contraddire il Codice di Condotta e le Linee Guida del Gruppo.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Conosco e seguo le regole di questo Codice di condotta e le relative politiche interne (del Gruppo)?
- ✔ In caso di contraddizioni tra il Codice di condotta e le disposizioni di legge locali, rispetto il primato delle disposizioni di legge locali?

3. Obblighi e divieti nei rapporti con i colleghi - l'ambiente - i nostri prodotti



3.1 Divieto di discriminazione

In DAW promuoviamo le pari opportunità e la parità di trattamento. Non tolleriamo alcun tipo di discriminazione. Nessun dipendente può essere svantaggiato a causa di sesso, età, colore della pelle, cultura, origine etnica, identità sessuale, disabilità, affiliazione religiosa o ideologia.

Le seguenti domande di verifica possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Tratto sempre i colleghi in modo equo e rispettoso, indipendentemente dalle gerarchie?
- ✔ Sono attento a non fare battute, scherzi o commenti che gli altri possono trovare offensivi?
- ✔ Fornisco un contributo positivo all'interazione culturale aperta con i miei colleghi?
- ✔ Mi assicuro di prendere sempre decisioni personali obiettivamente giustificabili a prescindere da genere, identità di genere, orientamento sessuale, affiliazione religiosa, etnia o fattori simili?

3.2 Condizioni di lavoro eque

In DAW raggiungiamo i nostri obiettivi solo con dipendenti motivati in tutte le posizioni. Per noi è quindi ovvio rispettare le disposizioni applicabili sul salario minimo e le norme dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro aventi a tutela i diritti dei lavoratori, in particolare in materia di orario e condizioni di lavoro, di retribuzione e di esercizio della libertà di associazione.

In DAW rispettiamo le leggi nazionali applicabili in materia di protezione della salute e di sicurezza sul lavoro; stabiliamo un adeguato sistema di gestione della sicurezza sul lavoro garantendone la sua applicazione.

Le seguenti domande di verifica possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

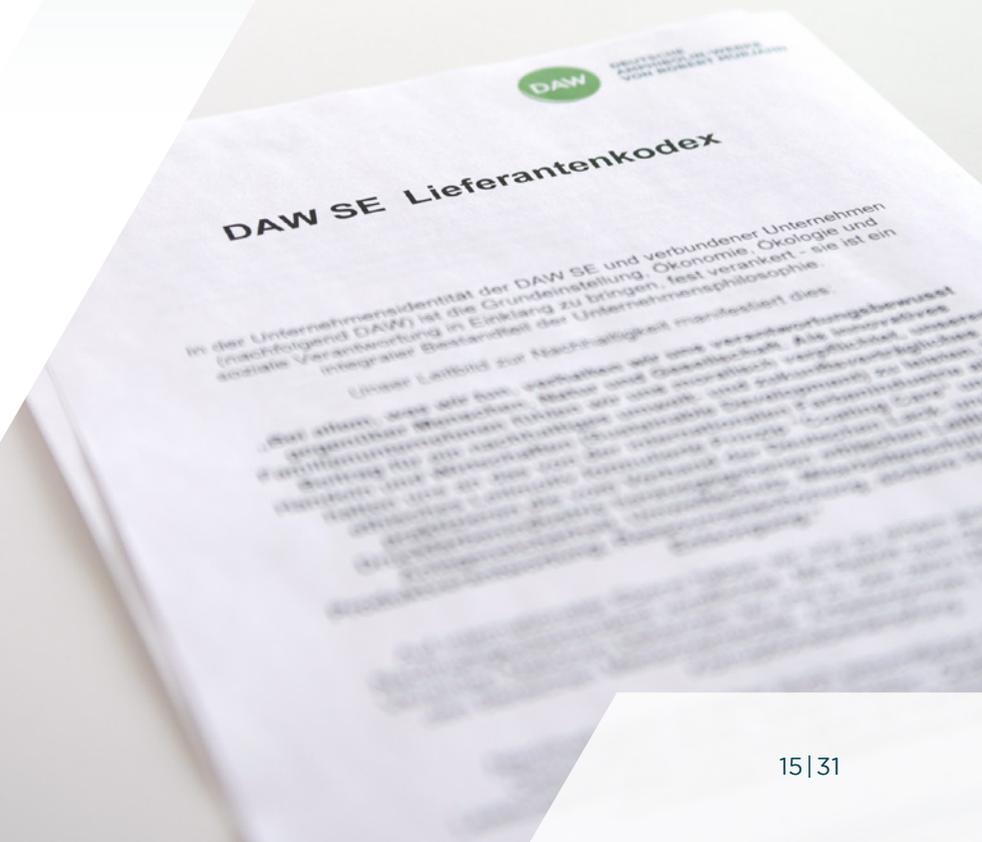
- ✓ Sono a conoscenza delle misure interne di protezione della salute e mi attengo alle norme di sicurezza sul lavoro?
- ✓ Partecipo alle formazioni regolari per garantire la sicurezza sul lavoro?
- ✓ Segnalo eventuali pericoli per la salute o la sicurezza al responsabile della sicurezza o al mio supervisore (ad esempio la mancanza del necessario abbigliamento di sicurezza durante le visite guidate per gli ospiti in produzione)?



Non tolleriamo nessun tipo di lavoro forzato o minorile, né direttamente con i nostri fornitori né con i subappaltatori incaricati.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Quando selezioniamo i nostri fornitori, subfornitori e altri partner commerciali, facciamo attenzione a rispettare le condizioni di lavoro umane nella stessa misura in cui ci aspettiamo da noi stessi in DAW?
- ✔ Mi ricordo di informare un manager, il dipartimento Governance & Compliance (dipartimento G&C) se ci sono segni di lavoro forzato o minorile? Uso la possibilità di segnalare indicazioni in modo anonimo tramite la DAW Integrity Hotline? Questo è l'unico modo per indagare la questione e valutare la relazione d'affari con il partner commerciale.



3.3 Rispetto dei diritti umani

DAW SE partecipa al Global Compact delle Nazioni Unite dal 2012 e si impegna a rispettare i principi e gli standard riconosciuti a livello internazionale. Ci pronunciamo contro qualsiasi forma di violazione dei diritti umani e sviluppiamo continuamente il nostro impegno a rispettare e sostenere i diritti umani. Il nostro impegno coinvolge i nostri siti e i nostri fornitori, compresa l'intera catena del valore. Con il nostro Codice di condotta per i fornitori, esigiamo anche un comportamento adeguato dai nostri fornitori.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Conosco e sostengo il nostro impegno per i diritti umani?
- ✔ Dato che contrattare con i fornitori fa parte del mio lavoro, faccio rispettare il processo di riconoscimento dei fornitori del nostro Codice di condotta per i fornitori? Se ho delle domande, contatto l'ufficio acquisti, l'ufficio sostenibilità o l'ufficio G&C.

3.4 Trattamento responsabile dell'ambiente

In DAW abbiamo praticato la gestione olistica della sostenibilità per più di 10 anni con l'obiettivo di essere pionieri della sostenibilità nel settore. Rispettiamo le leggi e gli standard nazionali applicabili in materia di protezione dell'ambiente e del clima nelle nostre attività commerciali. Manteniamo un sistema di gestione ambientale appropriato e documentato. La nostra pretesa di leadership nell'innovazione sostenibile include la ricerca di un miglioramento continuo dei processi di produzione e dei nostri prodotti per assicurare che l'impatto e il rischio ambientale siano costantemente ridotti al minimo e che la protezione dell'ambiente e del clima sia costantemente migliorata nelle operazioni commerciali quotidiane.

Le seguenti domande di verifica possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Conosco e sostengo la nostra strategia di sostenibilità? Viene presentato su [daw.de/en/responsibility](https://www.daw.de/en/responsibility).
- ✔ Uso responsabilmente le risorse naturali nella mia area di lavoro ed evito, tra le altre cose, rifiuti inutili?

3.5 Qualità e sicurezza dei nostri prodotti

Come uno dei maggiori produttori e fornitori europei di vernice e isolamento termico per gli edifici siamo consapevoli della nostra responsabilità di rispettare i regolamenti e le norme legali pertinenti per garantire la qualità e la sicurezza dei nostri prodotti. Questo vale anche per il lavoro associato e i processi di produzione.

In DAW assicuriamo la conformità attraverso procedure e controlli appropriati. Il nostro sistema di certificazione viene costantemente certificato e condividiamo le relative disposizioni con i nostri fornitori all'interno della nostra filiera. Facciamo dichiarazioni veritiere in relazione ai nostri prodotti. Informazioni false o fuorvianti sui prodotti possono non solo danneggiare i nostri clienti ma anche violare gli standard legali e mettere in pericolo la reputazione di DAW.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Come parte del mio lavoro mi assicuro che siano rispettate le disposizioni legali, gli standard e le linee guida interne (del gruppo) sullo sviluppo, sulla sicurezza e sulla qualità dei prodotti?
- ✔ Come parte del mio lavoro mi assicuro che le anomalie o i discostamenti dagli standard siano segnalate al mio responsabile o ai dipartimenti responsabili della gestione e delle approvazioni dei prodotti e alla gestione della qualità (per esempio: etichettatura errata dell'imballaggio; approvazioni o certificazioni assenti o superate)?



4. Obblighi e divieti nei rapporti d'affari



4.1 Rispetto del divieto di corruzione

Non tolleriamo la corruzione attiva o passiva e non la riconosciamo nemmeno come strumento per fare affari.

In DAW adottiamo misure appropriate per garantire che i dipendenti non offrano, promettano o concedano vantaggi ingiustificati ai nostri partner commerciali o alle persone a loro vicine quali, per esempio, pagamenti illegali, tangenti, generosi regalie od inviti, allo scopo di ottenere un contratto o un altro trattamento preferenziale nei rapporti commerciali.

I dipendenti di DAW non sono inoltre autorizzati a chiedere, accettare, offrire o concedere, direttamente o indirettamente, vantaggi ingiustificati nel corso delle loro attività commerciali, sia sotto forma di pagamenti monetari, regali o altri benefici e servizi. Questo vale per le persone, le società e le autorità o altre istituzioni. In particolare, a nessun funzionario pubblico nazionale o straniero può essere offerto o concesso alcun vantaggio. Le uniche eccezioni sono generalmente regali occasionali o promozionali abituali, ospitalità e altri benefici di valore dimostrabilmente basso. Inoltre DAW non fa donazioni o altri benefici a partiti politici, politici o istituzioni pubbliche.

Le seguenti domande di verifica possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Conosco e osservo sempre le direttive interne in vigore sui limiti di valore e i requisiti di approvazione quando accetto o concedo regali, inviti o altri benefici (soprattutto per le misure di fidelizzazione dei clienti)?
- ✔ Rispetto sempre l'obbligo di richiedere l'approvazione scritta del superiore del destinatario per donazioni di valore o inviti privati? Se un destinatario rifiuta, la donazione non può essere fatta.

4.2 Trattare i conflitti di interesse

In DAW prendiamo decisioni commerciali e personali esclusivamente sulla base di criteri oggettivi ed evitiamo fin dall'inizio conflitti di interesse con attività private, economiche o di altro tipo.



Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Agisco esclusivamente nell'interesse di DAW e separo gli interessi economici privati e propri da quelli di DAW? Devo riferire al mio manager le circostanze che potrebbero mettere in pericolo questo principio? Questo include anche situazioni che sono di natura "interna" (per esempio: una relazione personale tra un dipendente che inizia gli ordini e un dipendente che controlla o rilascia le relative fatture) così come situazioni che riguardano parti esterne come partner commerciali, clienti, fornitori o concorrenti.
- ✔ Ho segnalato un mio impiego secondario al manager di riferimento ed ho ottenuto l'approvazione scritta dal dipartimento delle risorse umane?
- ✔ Il mio manager è a conoscenza di eventuali interessi economici detenuti da me o da persone a me vicine in partner commerciali, clienti, fornitori o concorrenti di DAW? Li ho fatti approvare per iscritto dal dipartimento responsabile tramite il dipartimento G&C?

4.3 Rispetto delle leggi antitrust

In DAW ci comportiamo lealmente nel rispetto della concorrenza e osserviamo le leggi sui cartelli e le altre leggi che regolano la libera concorrenza. Non partecipiamo direttamente o indirettamente ad accordi con concorrenti o altri partecipanti al mercato che violano la legge sui cartelli, né abusiamo di una possibile posizione forte o dominante di mercato. In DAW prendiamo misure appropriate per evitare che ciò accada.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Conosco le regole di condotta nel rispetto della legge antitrust che sono rilevanti per la mia attività?
- ✔ Mi assicuro di non passare informazioni rilevanti per la concorrenza ai concorrenti di DAW o di non stipulare accordi orali o scritti con i concorrenti che violino la legge antitrust quali, per esempio, quelli sui prezzi?
- ✔ Mi assicuro che sia osservato il divieto di accordi secondo la legge sui cartelli, per esempio sotto forma di fissazione dei prezzi dell'usato con la prescrizione di prezzi fissi o minimi?
- ✔ So come comportarmi durante le attività dell'associazione? Mi sono assicurato che i verbali di questi eventi siano sempre presi e disponibili?
- ✔ Sono consapevole che devo coinvolgere il dipartimento M&A, Legal & Integrity in caso di questioni antitrust aperte e casi dubbi?



4.4 Antiriciclaggio e controlli commerciali

Il riciclaggio di denaro è il contrabbando (accettazione, trasferimento) di denaro o altri beni acquisiti illegalmente nell'ambito della circolazione economica. Rispettiamo gli obblighi legali previsti per prevenire il riciclaggio di denaro e non partecipiamo direttamente o indirettamente ad attività di riciclaggio di denaro. In DAW adottiamo misure preventive in tutto il Gruppo per prevenire e rilevare il riciclaggio di denaro e segnalare alle autorità competenti fatti sospetti o altre circostanze rilevanti.

Ci assicuriamo anche che la nostra attività sia condotta in conformità con i regolamenti commerciali applicabili. Ci impegniamo a rispettare i requisiti di controllo delle importazioni e delle esportazioni, le sanzioni o gli embarghi economici e i requisiti per prevenire il finanziamento del terrorismo.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Come parte del mio ruolo, mi assicuro che abbiamo verificato l'identità del nostro partner commerciale?
- ✔ Faccio attenzione ai segnali d'allarme, come pagamenti da parte di terzi per conto del cliente, richieste di pagamenti su conti di parti non coinvolte nella transazione o altre transazioni che potrebbero indicare possibili attività di riciclaggio di denaro?
- ✔ Se non sono sicuro, contatto immediatamente il dipartimento G&C.

A woman with long brown hair, wearing a white short-sleeved blouse and a necklace, is standing in a hallway and looking at a tablet computer. The hallway has a red wall on the left and wooden doors on the right. The text '5. Gestione dei beni e delle informazioni aziendali affidate' is overlaid on a white geometric shape in the upper right corner.

5. Gestione dei beni e delle informazioni aziendali affidate

5.1 Proprietà aziendale

Tutti i dipendenti, nell'ambito della propria area di attività, sono solidalmente responsabili della protezione della proprietà aziendale di DAW. Questa include sia i beni materiali che quelli immateriali. I beni materiali sono oggetti come edifici, terreni, prodotti, veicoli, mobili, computer, inventari e qualsiasi forma di registri o documenti. I beni immateriali includono anche le proprietà intellettuali come il know-how, i diritti di proprietà industriale quali i brevetti, i marchi o i modelli di utilità così come i diritti d'autore, le tecnologie o i segreti commerciali. De pari, rispettiamo anche le proprietà intellettuali di terzi.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Faccio attenzione a trattare con cura gli oggetti che mi sono stati affidati da DAW per la mia attività, come gli strumenti, i mobili dell'ufficio, il telefono cellulare, il computer o altre cose?
- ✔ Uso la proprietà dell'azienda per scopi privati solo con l'esplicito permesso dell'ufficio responsabile e in conformità con il relativo regolamento interno?
- ✔ Rispetto i brevetti, i marchi e gli altri diritti di proprietà intellettuale di terzi nel corso delle mie attività e non li utilizzo senza previa autorizzazione/licenza concessa dal proprietario (per esempio: uso interno/esterno delle immagini)?

5.2 Segreti commerciali e aziendali

I dipendenti devono mantenere la riservatezza su tutte le questioni interne di DAW a meno che non siano state espressamente rilasciate a terzi o al pubblico dagli organi preposti.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Prendo sempre misure appropriate per garantire che nessuna informazione interna riservata, come strategie aziendali, risultati di ricerche, indagini di mercato o il contenuto dei contratti, così come i rapporti interni, sia trasmessa o resa accessibile a persone non autorizzate all'interno o all'esterno di DAW? Lo osservo anche per quanto riguarda le informazioni che abbiamo ricevuto in modo confidenziale da terzi?
- ✔ Ho ottenuto l'autorizzazione preventiva dal responsabile competente prima di divulgare informazioni riservate a terzi?
- ✔ Mi assicuro sempre che le informazioni riservate di DAW che riceviamo nel corso della nostra attività non vengano utilizzate a mio personale vantaggio o a vantaggio di altri?

5.3 Divieto di utilizzo improprio dell'infrastruttura IT

La nostra infrastruttura IT è al servizio del business. Il corretto funzionamento dei sistemi informatici e la loro sicurezza sono della massima importanza per il buon funzionamento del business.



Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Sono vigile e controllo con IT Security o G&C per essere rassicurato quando sorgono dubbi sull'affidabilità delle e-mail o di altre richieste elettroniche?
- ✔ Utilizzo le precauzioni e le procedure di sicurezza disponibili per l'uso dei sistemi informatici (in particolare crittografie, password) secondo le specifiche della sicurezza informatica responsabile?
- ✔ Garantisco al meglio delle mie conoscenze e convinzioni di astenermi da azioni che potrebbero influenzare negativamente l'affidabilità operativa o la sicurezza dei guasti dell'infrastruttura IT DAW?
- ✔ Sono attento a non usare mai i sistemi di comunicazione (questo include le e-mail) in modo offensivo, disgregante o altrimenti dannoso (per esempio: creare, mostrare, memorizzare o inviare contenuti moralmente offensivi)?
- ✔ Accedo sempre ai siti su Internet con la necessaria attenzione e scarico solo dati da siti sicuri?
- ✔ Uso solo software approvati da DAW IT?

5.4 Protezione dei dati

Quando vengono memorizzati, inviati e valutati dati di persone fisiche (dati personali), oltre alla sicurezza dei dati deve essere garantito un alto livello di protezione dei dati. Questo vale per i dati personali dei clienti, delle parti interessate e dei partner commerciali così come per i dati dei dipendenti.

In DAW trattiamo i dati personali con cura e rispettiamo le leggi sulla protezione dei dati.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✓ Come parte del mio ruolo, mi assicuro che i dati personali siano raccolti, memorizzati e trattati solo come previsto per gli scopi approvati?
- ✓ Mi ricordo di contattare i coordinatori o i responsabili della protezione dei dati se ho dubbi o domande? Posso trovare i dettagli di contatto sull'intranet sotto la parola chiave protezione dei dati.





6. Segnalazione di una possibile cattiva condotta

In DAW promuoviamo e sosteniamo espressamente una cultura che si preoccupa di individuare e porre rimedio a qualsiasi cattiva condotta nello spirito di questo Codice di condotta (Speak-Up Culture).

DAW è un'azienda in cui ogni dipendente può avere fiducia nel poter segnalare in buona fede violazioni della legge, dei regolamenti o del Codice di condotta. Ogni dipendente può aspettarsi che DAW e i suoi manager indaghino su queste segnalazioni e conseguentemente chiariscano i fatti internamente. In tutto questo Noi di DAW dipendiamo dal vostro sostegno.

DAW si impegna a fare quanto segue:

- ➔ ogni segnalazione viene presa seriamente e trattata secondo un processo standardizzato in cui il feedback viene fornito entro sette giorni dal suo ricevimento. Le informazioni sulle azioni intraprese vengono fornite entro tre mesi dalla segnalazione.
- ➔ Non sarà tollerato alcun tentativo di impedire ai dipendenti di segnalare eventuali violazioni. Inoltre, DAW non tollererà rappresaglie quali ritorsioni, discriminazioni o azioni disciplinari contro una persona che ha fatto una segnalazione in buona fede.

Le seguenti domande di controllo possono aiutare a valutare correttamente il proprio comportamento:

- ✔ Sono in possesso di informazioni che suggeriscono una cattiva condotta o violazioni di questo Codice di condotta o di disposizioni di legge? In questi casi, posso contattare i miei superiori, il Dipartimento Risorse Umane, il Dipartimento Internal Audit o anche il Dipartimento G&C direttamente a **Compliance@DAW.de** o per telefono allo **+49-(0)6154-71-76477** in qualsiasi momento.
- ✔ Sono a conoscenza della hotline per gli informatori di DAW sul web ("DAW Integrity Hotline")? Questo può essere usato per presentare rapporti nella rispettiva lingua nazionale e, se lo si desidera, in modo anonimo. Le segnalazioni anonime in arrivo non possono essere tracciate dalla DAW. Il sistema può essere utilizzato per fare domande sulle segnalazioni inviate e per comunicare le misure adottate. La DAW Integrity Hotline può essere raggiunta all'indirizzo **daw.integrityline.com**.



CONTATTO

Il dipartimento G&C – il vostro partner di contatto affidabile

Le situazioni che possono sollevare domande sono ben note a tutti noi. A questo proposito, il Codice di condotta può solo fornire una guida e non può coprire ogni singola circostanza. Se avete dubbi, domande o incertezze sull'interpretazione e l'applicazione del Codice di condotta, potete sempre contattare il dipartimento G&C. È il tuo punto di contatto affidabile che sarà al tuo fianco e saremo felice di aiutarti in qualsiasi momento.

Governance e Conformità

Email: Compliance@daw.de

Telefono: +49 - (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN